

# ~~ÄLY~~ Lukutaulu

*Keski-Palokan koulun tiedotuslehti 2011-2012*



Tiedotuslehdessä kuvaamme lukuvuoden 2011 - 2012 keskeiset järjestelyt. Lisäksi tiedotuslehti on "opetussuunnitelman pikaopas".

Tiedotuslehden asiat ovat laajemmin sivuillamme  
[www.keskipalokankoulu.net](http://www.keskipalokankoulu.net)

**Säilyttäkää tiedote koko lukuvuoden ajan**

*Sivujemme perustiedot -osio on Jyväskylän kaupungin käytännön mukaisesti viimeisenä alakohtana sivuilla, mutta tässä tiedotuslehdessä alkuaukeamalla. Perustiedoissa kerromme, minkä kokoinen ja näköinen koulumme on, missä se sijaitsee ja miten sinne on helppo löytää. Osioista löytyvät myös koulun ja koulun väen yhteystiedot.*

Keski-Palokan koulu on **luokkien 1 - 6 peruskoulu**. Oppilasmäärä on noin 490. Vuosiluokalla on kolme tai neljä rinnakkaisluokkaa. Opettajia ja muuta henkilökuntaa koulussamme työskentelee nelisenkymmentä.



- Rehtori Esa Jaakkola 014-26 64538  
tai 050-566 8580 / etunimi.sukunimi@jkl.fi
- Toimisto (koulusihteerit Tuija Kautela) 014-26 64539 tai 040-833 0579
- Henkilökunta 014-26 64536 / 040-833 0598
- Tekninen työ 014-26 64867 / 040-833 1319
- Jälkkäri (Turvallinen iltapäivä ry) 040-708 4486

**Keski-Palokan koulu**  
**Saarijärventie 56**  
**40270 Palokka**  
**[www.keskipalokankoulu.net](http://www.keskipalokankoulu.net)**

Henkilökunnan sähköpostiosoitteet ovat muotoa [etunimi.sukunimi@jkl.fi](mailto:etunimi.sukunimi@jkl.fi)

### Luokanopettajat

- 1a Annakaisa Koittola
- 1b Pasi Niemelä
- 1c Pirkko Tamminen
- 1d Soila Stigzelius
- 2a Outi Heikkinen
- 2b Jesse Takala 050-3654417 (sij. 1.10. alk. Sari Lehtinen)
- 2c Jaana Tentke
- 2d Sini Penttiniemi
- 3a Juha Ahtilinna
- 3b Hanna-Maria Jylhä
- 3c Heikki Stenvall
- 4a Marianna Stenvall
- 4b Virpi Oikarinen
- 4c Anne Niemelä
- 4d Samuli Penttiniemi
- 5a Päivi Rolig
- 5b Vesa Kotimäki
- 5c Pauliina Tamminen
- 6a Hannalea Lyyra
- 6b Milla Kaitajärvi
- 6c Jon Salminen

**Koulun henkilökuntaa voi tavoitella numeroista 014-26 64536 tai 040-833 0598 (molemmat numerot ohjautuvat samaan puhelimeen)**

**Apulaisrehtoreita ovat Jesse Takala (varajohtaja) ja Leena Kuorelahti (oppilas-huollon apulaisrehtori)**



### Muu henkilökunta

- Koulunkäynnin ohjaajat ja koulunkäyntiavustajat: Hannele Kauro, Riitta Leveelahti, Sirkka Oksanen, Satu Palmroos, Kirsi Järvinen, Tino Lindgren ja Raija Pohjakangas.
- Kouluterveydenhoitaja Taina Pulakka 014-26 65640 / 050-568 5841, liikuntarakennus
- Koulupsykologi Heini Salo 014-26 63562 / 040-8483314
- Koulukuraattori Maija Näätsaari 014-26 67548 / 050-4079295
- Talonmies-vahtimestari Pauli Moilanen 014-26 64542 / 0500-779024
- Koulusihteerit Tuija Kautela 014-26 64539 / 040-8330579
- Jakelukeittiö: Palveluvastaava Reetta Taulu 014-26 68295 / 040-8331576 ja ruokapalvelutyöntekijä Margit Peltola
- Siivoojat: Eija Pesonen ja muut Total-palveluiden osoittamat työntekijät

### Kielenopettajat

- Annamari Jalovaara (englanti)
  - Ulla Lampinen (englanti)
  - Anna Jalonen (englanti, saksa)
  - Jenna Tyrväinen (englanti)
- Virpi Oikarinen 4b opettaa myös englantia, Sini Penttiniemi 2d englantia ja espanjaa.

### Erytisopettajat

- 1. luokat ja 2acd: Pia Hytönen (014 - 26 64537 / 040-8331598)
- 3bc, 4ad ja 5ab: Anja Venemies, viransijaisena Kimmo Purontakanen (014 - 26 64545 / 040-5132105)
- 4bc, 5c ja 6ab Aila Marjomäki (014 - 26 64541 / 040-8330463)
- 2b, 3a ja 6c: Leena Kuorelahti (014 - 26 64540 / 040-833 1147)

Erytisopettajien vastuualueita muutetaan tarpeen mukaan.

Palokan alueen Starttiluokka Jonna Raulo (014-26 67700 / 050-312 5376)

### Tuntiopettajat

- Tatiana Finne (matematiikka)
- Mari-Mia Rutanen (tekstiilityö, tekninen työ)
- Jyrki Pouta (ortod. uskonto)
- Lasse Laukka (tekninen työ)

*Ajankohtaista -osio on www-sivujen useimmin päivittyvä osio. Koulun yhteiset tiedotteet tulevat osioon, samoin tiedotuslehti kokonaisuudessaan. Lisäämme osioon myös tietoa muista sellaisista asioista, joita meiltä usein kysytään. Tiedotuslehdessä tällä aukeamalla on myös muuta ajankohtaista asiaa.*



## Netissä tarkemmin

- erilliset tiedotteet ja tämä tiedotuslehti pdf -muodossa (lukemiseen tarvitaan ilmainen Adobe Acrobat Reader -ohjelma, jonka voi ladata osoitteesta [www.adobe.fi](http://www.adobe.fi))

## Liikkuva koulu

Koulumme pääsi vuonna 2010 opetusministeriön "Liikkuva koulu"- hankkeen pilottikouluksi. Saimme jatkokauden hankkeeseen myös tulevalle lukuvuodelle. Tarkoituksena on edelleen jatkaa koulumme toimintaympäristön kehittämistä oppilaiden omia ideoita kuunnellen. Jokaisella luokalle valitut "Liikkuvaksit" tekevät yhteistyötä koulunopettajakunnan kanssa kehittäen koulumme välituntiliikuntaa ja yleistä kouluviihtyvyyttä.

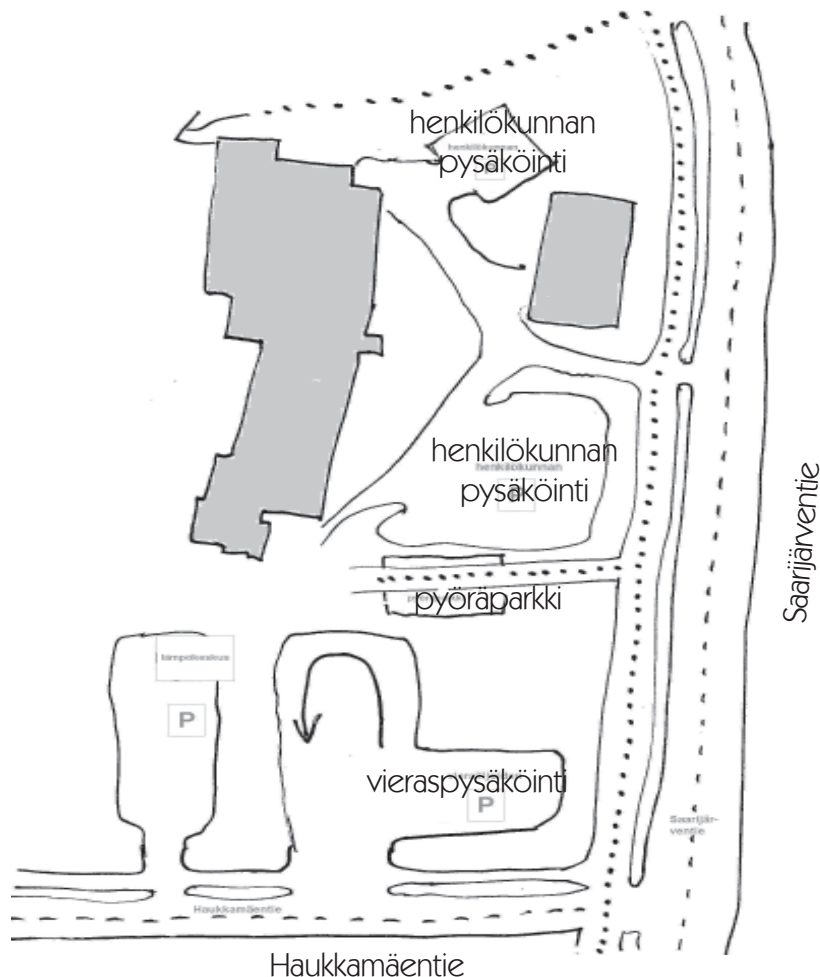
Keski-Palokan koulun piha on kehittymässä kunnalliseksi lähiliikuntapaikaksi. Rahoitus on selvillä ja nyt suunnitellaan rahojen tarkempi käyttö. Pihaamme on jo tullut kaksi ulkopingispöytää, jotka ovat koulun ulkopuolisen ajan vapaasti käytettävissä. Lisäksi on suunniteltu kaukalon uudistamista ja kentän osittaista rajaamista aidalla. Lisäksi koulun pihalla tulee alakoululaisille sopiva frisbeegolf -rata. Pihan suhteen rakentaminen siis vielä jatkuu tulevan lukuvuoden ajan.



## Piha-alueella liikkuminen ja pysäköiminen

Koulun pihan käyttö on tällä hetkellä haastavaa. Saarijärventien puoleisella pihalla on paikoitustilaa vain henkilökunnan autoille. Pihan ahtauden vuoksi lasta kouluun tuotaessa lapsi on turvallista jättää linja-autopysäkillä tai Haukkamäentien varressa olevalle kääntöpaikalle. Vierasparkkipaikat ovat myös Haukkamäentien puolella.

Kävellen Kirrin suunnasta kouluun tulevat oppilaat voivat oikaista metsän kautta suoraan yläpihalle. Pyöräilijöiden tulee käyttää pyörätietä pyöräparkin kohtaan saakka, alapihan kautta ei saa pyöräillä.



## Lukuvuosi 2011 - 2012

### 2011 ELOKUU

VKO	31	32	33	34	35
MA	1	8	15	22	29
TI	2	9	16	23	30
KE	3	10	17	24	31
TO	4	11	18	25	
PE	5	12	19	26	
LA	6	13	20	27	

12.-13.9. koulukuvaus

### SYYSKUU

VKO	35	36	37	38	39
MA		5	12	19	26
TI		6	13	20	27
KE		7	14	21	28
TO	1	8	15	22	29
PE	2	9	16	23	30
LA	3	10	17	24	1

8.9. vanhempainyhdistyksen vuosikokous

### LOKAKUU

VKO	40	41	42	43	44
MA	3	10	17	24	31
TI	4	11	18	25	
KE	5	12	19	26	
TO	6	13	20	27	
PE	7	14	21	28	
LA	8	15	22	29	

### 2012 TAMMIKUU

VK	1	2	3	4	5
MA	2	9	16	23	30
TI	3	10	17	24	31
KE	4	11	18	25	
TO	5	12	19	26	
PE	6	13	20	27	
LA	7	14	21	28	

### HELMIKUU

VK	5	6	7	8	9
MA		6	13	20	27
TI		7	14	21	28
KE	1	8	15	22	29
TO	2	9	16	23	
PE	3	10	17	24	
LA	4	11	18	25	

### MAALISKUU

VK	9	10	11	12	13
MA		5	12	19	26
TI		6	13	20	27
KE		7	14	21	28
TO	1	8	15	22	29
PE	2	9	16	23	30
LA	3	10	17	24	31

viikko 4 on arviointikeskusteluiden vuoksi lyhennetty työviikko

työpäivä

lomapäivä

päivässä jotakin erikseen mainittua

### MARRASKUU

VKO	44	45	46	47	48
MA		7	14	21	28
TI	1	8	15	22	29
KE	2	9	16	23	30
TO	3	10	17	24	
PE	4	11	18	25	
LA	5	12	19	26	

### JOULUKUU

VK	48	49	50	51	52
MA		5	12	19	26
TI		6	13	20	27
KE		7	14	21	28
TO	1	8	15	22	29
PE	2	9	16	23	30
LA	3	10	17	24	31

17.12. koulupäivä klo 9 - 12

**Tupaantulijaisjuhla klo 11**

### HUHTIKUU

VK	14	15	16	17	18
MA	2	9	16	23	30
TI	3	10	17	24	
KE	4	11	18	25	
TO	5	12	19	26	
PE	6	13	20	27	
LA	7	14	21	28	

### TOUKOKUU

VK	18	19	20	21	22
MA		7	14	21	28
TI	1	8	15	22	29
KE	2	9	16	23	30
TO	3	10	17	24	31
PE	4	11	18	25	
LA	5	12	19	26	

### KESÄKUU

VK	22
MA	
TI	
KE	
TO	
PE	1
LA	2

**31.5. Keski-Palokka kukkii**

**ja soi klo 18.00**

n mainittua

Netissä tarkemmin

- lukuvuoden 2012-2013 työajat siinä vaiheessa, kun sivistyslautakunta on vahvistanut ne (yleensä tammi-helmikuussa)

Kasvatus ja opetus -osio kuvaa koulun ydintoimintaa.

Haluamme yhdessä kotien kanssa kehittää Keski-Palokan koulun toimintaa niin, että annamme kaikille oppilaille hyvät mahdollisuudet kasvamiseen, oppimiseen ja osallistumiseen.

## Netissä tarkemmin arvopohjasta

- koulun arvoista laajemmin - arvot ja tavoitteet kunnan ja valtakunnan opetussuunnitelmassa



## Koulumme painotukset

### "Omin silmin" - taiteellinen toiminta osana Keski-Palokan koulun perusopetusta

Koulussamme toteutetaan taidekasvatusta monella tasolla: Oppitunnilla luokka-opetuksessa, koulun omina taideprojekteina, yhteistyöprojekteina taiteilijoiden ja taideinstituutioiden kanssa. Haluamme taiteen avulla tarjota lapsille mahdollisuuksia erilaisiin ilmaisukeinoihin. Kokemustemme mukaan taiteellinen toiminta vaikuttaa myönteisesti kouluyhteisöömme.

Tärkein kehittämiskohteemme on taiteilija-lapsi-yhteistyö. Suunnittelemme ja toteutamme projektit yhdessä taitelijan kanssa. Taitelija työskentelee koulupäivän aikana rinnan perusopetuksen kanssa. Tärkein yhteistyökumppanimme on tällä hetkellä kuvataiteilija Pertti Karjalainen.

### Tunnetaitojen ja yhdessä elämisen taitojen opiskeleminen

Yhdessä elämisen taitojen opettaminen on yhä tärkeämpää. Olemme hankkineet osaamista mm. kouluttautumalla Lions Quest- ja Toimiva koulu –kursseilla. Käytämme opetuksessamme Lions Quest –materiaaleja tai Tunnetuksi –ohjelman materiaaleja. Opetamme ja opettelemme tunnetaitoja ja yhdessä elämisen taitoja.

Lasten sosiaalisia taitoja vahvistetaan myös yhteistyössä kunnan kulttuuri-nuorisopalvelujen kanssa. Lasten sosiaalinen vahvistaminen ja kaveritaitojen tukeminen tarkoittaa sitä, että luokanopettajan avulla kartoitetaan lasten harrastuneisuutta ja kaveritaitoja. Tarvittaessa lapsia ohjataan alueellisiin harrastuksiin ja tarpeen mukaan räätälöidään uusia kerhoja ja ryhmiä, joissa sosiaalisten taitojen harjoittelu on pääteemana.

## Netissä tarkemmin

- painotukset perusteellisemmin
- oppiaineiden tuntimäärät (=tuntijako) koulun, kunnan ja valtakunnan opetussuunnitelmissa
- valinnaisuus ja kieliohjelma
- työtavat, mm. joustavat opetusjärjestelyt ja oppilaan itsenäinen työskentely
- oppimisympäristöt ja retket
- oppilaanohjaus
- tieto- ja viestintätekniikan strategia (tietostrategia)
- juhlat, tapahtumat ja yhteiset teemat
- kerhot

## Oppiaineet

Opetamme Valtioneuvoston säätämiä oppiaineita. Opetushallitus on määritellyt tarkemmin oppiaineiden tavoitteita ja sisältöjä sekä velvoittanut koulutuksen järjestäjää (Jyväskylän kaupunki) tekemään oppilaitoksia varten hyväksytyt opetussuunnitelman. Keskeisimmät oppiainetavoitteet on koottu vuosiluokittaisiksi oppiainetiivistelmiksi (huoltajien mini-OPS).

Keski-Palokan koulun opetussuunnitelma täsmentää osaltaan näitä opetussuunnitelmia. Oma opetussuunnitelmamme ei lähtökohtaisesti toista niitä asioita, joita on määritelty valtakunnallisissa opetussuunnitelman perusteissa sekä Jyväskylän kaupungin opetussuunnitelmassa.

### Netissä tarkemmin

- luokkatasokohtaiset oppiaineiden tavoitetiivistelmät
- oppiaineiden sisällöt ja tavoitteet kunnan ja koulun opetussuunnitelmassa
- Opetushallituksen säätämien aihekokonaisuuksien (teemat) opetus
- esiopetuksen tavoitteet, sisällöt ja käytännöt
- alkuopetuksen erityispiirteet (mm. pehmeä lasku)
- erilaisten kulttuuristen ja uskonnollisten ryhmien näkemysten huomioiminen
- tukiopetuksen järjestämisen periaatteet

## Oppilasarviointi

Oppilasarviointi on osa koulun lakisäätöistä toimintaa. Perusopetuslain mukaan oppilaan arvioinnilla pyritään ohjaamaan ja kannustamaan opiskelua sekä kehittämään oppilaan edellytyksiä itsearviointiin. Arvioinnin toinen tehtävä on tiedon antaminen oppilaan opiskelun sujumisesta huoltajille sekä lopulta peruskoulun päättöarvioinnin kautta esim. peruskoulun jälkeisille oppilaitoksille. Arvioinnin vuosiluokilla 1-6 on siis osaltaan pikku hiljaa johdateltava kohti päättöarviointia.

Arviointia on kaikki opettajan oppilaalle ja huoltajalle antama suullinen ja kirjallinen palaute. Suullista palautetta voidaan antaa kaikenlaisissa arkipäivän tilanteissa liittyen käyttäytymiseen, työskentelyyn tai oppiaineisiin. Kirjallista palautetta voidaan antaa mm. kokeiden ja kirjoitelmien tarkastuksen yhteydessä.

Jyväskylän kaupungissa **välitodistus** (=joulutodistus) on korvattu arviointikeskustelulla, joka käydään ennen tai jälkeen joululomaa. Arviointikeskustelussa käydään läpi oppilaan ja hänen huoltajiensa kanssa kuluneen lukukauden koulunkäyntiä ja arvioidaan sitä. Samalla ohjataan oppilasta asettamaan tavoitteita ja toimimaan kevätlukukaudella asetettujen tavoitteiden suuntaisesti.

### Lukuvuositodistus

Keväällä annettavan lukuvuositodistuksen oppilasarviointi vuosiluokilla 1-4 on sanallista arviointia. Vuosiluokilla 5-6 kaikista aineista sekä käyttäytymisestä annetaan numero, jota tarvittaessa täydennetään sanallisesti.

### Netissä tarkemmin

- Jyväskylän kaupungin lukuvuositodistukset
- arviointiasteikot vuosiluokilla 1 - 4
- arviointikriteerit vuosiluokilla 5 - 6
- erityistä tukea tarvitsevan oppilaan arviointi
- käyttäytymisen arvioinnin kriteerit
- kaupungin ja Opetushallituksen oppilasarvioinnista antamat määräykset.

Koulunkäyntiä tukevat palvelut ("oppilashuolto-palvelut")-osio kuvaa niitä käytäntöjä, joilla tuetaan lapsen hyvinvointia ja koulun kasvatus- ja opetustehtävän toteutumista.

## KOULUKULJETUS

### KULJETUSPERUSTEET

Koulukuljetukset järjestetään Sivistyslautakunnan hyväksymien oppilaskuljetuksen perusteiden mukaisesti (Sivistyslautakunta 65§, 28.4.2009).

#### **Oppilas on oikeutettu koulukuljetukseen, mikäli**

- 1-3 luokan oppilaan koulumatka ylittää 3,5 km (osoitteesta osoitteeseen)
- 4-6 luokan oppilaan koulumatka ylittää 5 km
- oppilas on velvollinen kävelemään vastaavan matkan pysäkillä
- **terveydelliset syyt vaativat sitä** (päätöksen pohjaksi tarvitaan asiantuntijalausunto: lääkärintodistus tai esim. psykologin lausunto)
- **osa oppilaan koulumatkasta on vaaralliseksi määriteltyä tieosuutta:**

Keski-Palokan koulun osalta vaarallisiksi määritellyt tieosuudet:

- E4-moottoritie (oppilas ei saa ylittää eikä kulkea tien suunnassa)
- Ruokkeentie Lummelahdentiestä eteenpäin (luokkien 4 - 6 oppilaat saavat kulkea linja-autopysäkillä, ellei ylityskohta tai kulkukohta ole erityisen vaarallinen).
- Luokkien 1 - 3 oppilas ei saa ylittää omatoimisesti Laajavuorentien risteystä
- Mankolan koulun oppilaiden kulku Keski-Palokasta Mankolaan tulkitaan vaaralliseksi vuosiluokkien 1 - 3 oppilaille Citymarketin rakennustöiden ajan.

Koulukuljetus on mahdollista vain siihen osoitteeseen, jossa oppilas on kirjoilla.

Kuljetusmuotona on taksi, mikäli julkista kulkuneuvoa ei ole käytettävissä tai kulku julkisella kulkuneuvolla kestäisi odotuksineen yli 2,5 tuntia päivässä (lähinnä Vertaalan suunta). Muita taksi-kuljetussuuntia ovat Kirri (Alvaranta), Sivula, Mutapohja ja osa Ruokkeentiestä. Taksiin otetaan neljä oppilasta (rajoitus ei koske tilataksia).

Ne, joilla ei ole kuljetusoikeutta, voivat halutessaan lunastaa matkahuollosta lukukausikortin. Ostaessa tarvitaan koulun antama todistus.



Mikäli koulupäivän pituus muuttuu, koulu ilmoittaa muutoksen taksille. Huoltajan on ilmoitettava suoraan taksikeskukseen (014 - 3710114) oppilaan sairastuttua tai jos oppilas ei muusta syystä tarvitse tilapäisesti taksi-kuljetusta. Oppilaan huoltajalla on velvollisuus korvata turhasta taksiajosta koituneet kustannukset. Huoltajien täytyy ilmoittaa kouluun ja taksille myös siitä, jos kuljetusoikeutettu oppilas osallistuu iltapäivätoimintaan.

### Netissä tarkemmin

- Sivistyslautakunnan päätös koulukuljetuserusteista kokonaisuudessaan.
- linja-autoaikataulut Keski-Palokan koulun osalta (kuljetuskooste)

## Oppilashuolto

Jyväskylän kaupungin yhteinen Oppilashuollon sähköinen palveluvalikko toimii käsikirjana sekä huoltajille että koulun henkilökunnalle oppilashuollon kysymyksissä.

Palveluvalikon avulla voi etsiä tietoa oppilashuollon palveluista ja ajantasaisesta säädöstä. Valikko sisältää oppilashuollon toimijoiden yhteystiedot ja roolit sekä yhteiset toimintamallit. Sieltä löytyy tietoa myös tukipalveluista ja oppilashuollon yhteistyöverkostoista. Palveluvalikko on osoitteessa <http://peda.net/veraja/jyvaskyla/oppilashuolto>

## Oppimisen tuki

Kaikki tarvitsevat tukea joskus. Koulussa oppimisen tukitoimiin ryhdytään mahdollisimman nopeasti, kun tarvetta ilmenee. Oppimisen tuki vaihtelee kestoaltaan ja laajuudeltaan, ja sitä voivat antaa luokanopettaja, aineenopettaja tai erityisopettaja. Tukea voi saada luokassa, pienryhmässä tai yksilöllisesti. Tukitoimet voidaan jakaa yleiseen tukeen, tehostettuun tukeen ja erityiseen tukeen.

Lisätietoa tuen järjestämisen periaatteista löytyy Oppilashuollon palveluvalikosta. Koulussa oppilashuoltoa koordinoi oppilashuoltoryhmä.

## Avustaja- ja ohjaajapalvelut

Uusimuotoisen koulutuksen saaneiden koulunkäyntiavustajien nimike muutettiin kesällä 2011 koulunkäynnin ohjaajaksi, mikä kuvaa paremmin ammattiryhmän toimenkuvaa.

Avustaja- ja ohjaajapalvelu suunnataan ensisijaisesti niihin luokkiin, joissa oppilailla/oppilaalla on erityisen tuen tarvetta. Rehtori hyväksyy avustajien työjärjestykset opettajia ja avustajia kuultuaan. Avustajien ja ohjaajien luokkiin sijoittuminen päätetään yhdessä lukuvuoden alussa ja tarkistetaan lukuvuoden aikana tilanteiden muuttuessa.

Lääkärin tai psykologin kirjoittama lausunto avustajatarpeesta ei automaattisesti takaa sitä, että oppilas saa avustajan.



## Oppilashuoltoryhmä

Oppilashuoltoryhmässä käsiteltäviä asioita ovat mm.:

- \* oppilaan koulumenestys ja äkilliset muutokset siinä
- \* oppimisvaikeudet
- \* vuorovaikutus- ja tunne-elämän pulmat
- \* käyttäytyminen
- \* poissaolot
- \* koulukiusaaminen
- \* luokan työskentely ja työrauha

Oppilashuoltoryhmään kuuluvat oppilashuollosta vastaava apulaisrehtori Leena Kuorelahti, terveydenhoitaja Taina Pulakka, koulupsykologi Heini Salo, koulukuraattori Maija Näätsaari sekä tarvittaessa rehtori Esa Jaakkola.

Oppilashuoltoryhmä kokoontuu joka toinen viikko, tarvittaessa joka viikko.

Oppilashuoltoryhmän tehtävänä on suunnitella, seurata ja arvioida tukitoimia sekä yksittäisen oppilaan että kokonaisen luokan osalta. Työvälineenä käytetään sekä oppilasta koskevaa että luokkaa koskevaa huolilomaketta.

Kukin luokkataso käydään oppilashuollossa läpi kerran lukuvuodessa työsuunnitelman mukaan. Luokkatason oppilashuoltoajasta ilmoitetaan vanhemmille, ja he voivat olla yhteydessä luokanopettajaan omaa lastansa koskevissa kasvun ja kehityksen asioissa.

Yksittäisen oppilaan asiaa koskevaan oppilashuoltoryhmän kokoukseen voivat osallistua huoltajat ja heidän suostumuksellaan muut asianosaiset henkilöt.





## Koulukuraattori

Maija Näätsaari (014-26 67548 / 050-4079295 / etunimi.sukunimi@jkl.fi)

Koulukuraattorityön tavoitteena on oppilaan koulunkäynnin tukeminen ja sosiaalisen hyvinvoinnin edistäminen koulussa. Koulukuraattoriin voi ottaa yhteyttä mm. koulunkäyntiin, kasvuun ja kehitykseen, perhetilanteeseen ja kaveripiiriin liittyvissä asioissa. Yhteyttä voi ottaa oppilas itse, vanhemmat tai opettaja. Keskustelut kuraattorin kanssa ovat luottamuksellisia. Kuraattori osallistuu tarpeen mukaan oppilaan ja vanhempien kanssa kouluneuvotteluihin. Tarvittaessa kuraattori ohjaa oppilaan muihin lapsille ja nuorille tarjolla oleviin palveluihin ja tekee yhteistyötä näiden tahojen kanssa. Koulukuraattori kuuluu koulun oppilashuoltoryhmään.

## Koulupsykologi

Koulupsykologi Heini Salo (014-26 63562 / 040-8483314 / etunimi.sukunimi@jkl.fi)

Koulupsykologin työ suuntautuu pääasiassa lapsen oppimiseen ja koulunkäyntiin liittyvien asioiden selvittelyyn ja tukemiseen. Työn tavoitteena on edistää oppilaan tervettä kasvua ja kehitystä. Koulupsykologin työhön kuuluvat mm. ohjaus ja neuvonta, keskusteluavun tarjoaminen ja oppimisvaikeuksien arviointi. Koulupsykologi työskentelee yhteistyössä oppilaiden, vanhempien ja koulun työntekijöiden kanssa. Kuka tahansa edellä mainituista voi ottaa yhteyttä koulupsykologiin, jos lapsen tilanne askarruttaa. Koulupsykologi ohjaa tarvittaessa myös muiden tutkimus-, hoito- ja kuntoutuspalvelujen pariin. Keskustelut koulupsykologin kanssa ovat luottamuksellisia. Koulupsykologi kuuluu koulun oppilashuoltoryhmään.

## Netissä tarkemmin

- yleinen, tehostettu ja erityinen tuki Jyväskylän kaupungin opetussuunnitelmassa ja Opetushallituksen antamissa perusteissa.
- oppilashuollon palveluvalikko <http://peda.net/veraja/jyvaskyla/oppilashuolto>

## Kouluterveydenhoito

**Kouluterveydenhoitaja Taina Pulakka** (014-3365 640 / 050-5685841 / etunimi.sukunimi@jkl.fi)

**Koululääkäri PAL5-alueen lääkäri**, ajanvaraus vastaanotolle terveydenhoitajalta

Kouluterveydenhuollon tavoitteena on oppilaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen sekä terveen kasvun ja kehityksen tukeminen. Huoltajat voivat ottaa yhteyttä kouluterveydenhoitajaan kaikissa oppilaan hyvinvointia ja terveyttä koskevissa asioissa. Terveydenhoitaja tapaa koululaisia ja huoltajia myös säännöllisten terveystarkastusten yhteydessä.

Terveydenhoitaja on tavattavissa koululla maanantaista perjantaihin. Poikkeuksena kuukauden ensimmäinen maanantai, jolloin terveydenhoitaja on Saarenmaan koululla.

Hoitotunti, eli vastaanotto ilman ajanvarausta kiireettömissä asioissa on klo 11 - 12. Muina aikoina vastaanotto ajanvarauksella. Kouluterveydenhoitaja kuuluu koulun oppilashuoltoryhmään.

### Hammashuolto

Oppilaiden hampaiden hoidosta huolehtii **Palokan terveyskeskuksen hammashoitola**.

Ajan voi varata ma - to klo 8-15.30, pe klo 8 - 14, puh. 014-336 6555.

1., 3. ja 5. luokan oppilaat kutsutaan suun terveyden tarkastukseen.

Vanhempien toivotaan huolehtivan, että lapset noudattavat sovittuja hoitoaikoja.

**Viikonloppupäivystys** on lauantaisin ja sunnuntaisin klo 9 - 10 Keskustan hammashoitolassa (Tapionkatu 7). Ajanvaraus, puh. 014-266 2298.

**Hammastapaturman** sattuesssa tulee ottaa välittömästi yhteys hammashoitolaan.



**Koulun terveydellisten olojen tarkastus** ympäristöterveysviranomaisten kanssa tehdään noin joka kolmas vuosi.

*Arjen käytännöt -kohdasta löytyvät mm. koulun järjestys-  
säännöt ja tiedot muista sellaisista asioista ja käytän-  
nöistä, jotka koskevat kaikkia oppilaita.*

## Tunnen vastuuni

Koulussa jokaisella on oma tehtävänsä ja oma vastuunsa. Koulun tehtävänä on opettaa oppilasta tuntemaan vastuunsa. Oppilaan iän karttuessa hän saa lisää vastuuta.

### Koulumatkat

Koulumatka on osa oppilaan koulupäivää. Koulun säännöt ovat voimassa myös koulu-  
matkalla.

Toivomme, että oppilaat tulevat pyörällä kouluun vasta toisen luokan keväällä järjestettävän  
pyöräilytestin ja vanhempien arvion jälkeen. Vaaralliseksi määriteltyä tieosuutta ei saa pyörällä.

#### Oppilaan vastuu

- liikennesääntöjen noudattaminen:  
mm. kypärän käyttö polkupyöräil-  
täessä, heijastimen käyttö
- pyörän pysäköinti siististi  
pyöräparkkiin.
- (kypärä on syytä tuoda kouluun sisäl-  
le päivän ajaksi)
- kulkeminen sovittua reittiä suoraan  
koulusta kotiin ja kotoa kouluun, ellei  
huoltajan kanssa ole sovittu toisin
- asiallinen käyttäytyminen myös koulu-  
matkalla ja koulukuljetuksessa

#### Kodin (huoltajien) vastuu

- turvallisen koulureitin opettaminen ja  
kulkemisen harjoittelu oppilaan  
kanssa
- oppilaan ajotaidon arvioiminen; onko  
ajotaito niin hyvä, että oppilas voi kul-  
kea liikenteessä pyörällä
- välineistä huolehtiminen: polkupyörän  
kunto, heijastimen hankkiminen
- polkupyöräkypärän ja heijastimen käy-  
tön opettaminen ja valvonta yhdessä  
koulun kanssa

#### Koulun vastuu

- jalankulkijan ja polkupyö-  
räilijän liikennesääntöjen  
opettaminen
- polkupyöräkypärän ja  
heijastimen käytön opet-  
taminen ja valvonta yh-  
dessä kodin kanssa

### Käyttäytyminen koulukuljetuksessa

#### Oppilaan vastuu

- asiallinen käyttäytyminen pysäkillä  
\* jonottaminen etuilematta ja tönimättä  
\* pysyminen turvallisella odotusalueella
- asiallinen käyttäytyminen linja-autossa  
\* rauhallinen siirtyminen omalle paikalle tai  
auton ollessa täynnä käytävän takaosaan  
\* pysyminen omalla paikallaan koko mat-  
kan ajan  
\* ei tönimistä, huutelemista, turhaa pysäy-  
tyspainikkeen painamista
- rauhallinen poistuminen linja-autosta  
poistumispysäkillä
- linja-autokortin huolellinen säilyttäminen

#### Kodin (huoltajien) vastuu

- sääntöjen kertaaminen oppi-  
laan kanssa
- mahdollisuuksien mukaan  
pysäkkikäyttäytymisen seuraam-  
minen.
- lapsen jututtaminen siitä, mi-  
ten koulumatkat ovat sujuneet
- aikuisena epäasialliseen käyt-  
tämiseen puuttuminen  
esim. kotipysäkillä tai autossa
- yhteydenotto kouluun silloin,  
jos huomaa kuljetuksessa on-  
gelmia.

#### Kaupungin vastuu

- pysäkkijärjestelyiden turval-  
isuus
- liikennöitsijöiden toiminnan  
valvonta

#### Koulun vastuu

- kuljetusjärjestelyistä tiedot-  
taminen
- koulukuljetuskäytäntöjen  
opettaminen oppilaille
- ongelmatilanteisiin puuttu-  
minen
- yhteydenpito  
liikennöitsijöihin ongelmien  
ratkaisemiseksi

## Työskenteleminen koulussa

### Oppilaan vastuu

- oppitunnille ajoissa tuleminen
- oman ja toisen työn kunnioittaminen
- työrauhan antaminen
- annetuista tehtävistä huolehtiminen
- toisten auttaminen tarvittaessa
- omista ja yhteisistä työvälineistä huolehtiminen

### Kodin (huoltajien) vastuu

- koulutyön tukeminen
- yhteisen ratkaisun löytäminen ja sen tukeminen ongelmatilanteissa; esim. osallistuminen tarvittaessa oppilashuoltoryhmän kokoukseen, osallistuminen oppitunnille

### Koulun vastuu

- työrauhasta ja turvallisuudesta huolehtiminen opetustilanteessa
- työskentelytaitojen opettaminen
- yhteydenpito kotiin

## Kotitehtävät

### Oppilaan vastuu

- läksyjen selkeä merkitseminen
- tarvittavien kirjojen, vihkojen ja viestien mukaan ottaminen kotiin ja kouluun
- annetuista läksyistä ja muista tehtävistä huolehtiminen

### Kodin (huoltajien) vastuu

- rauhallisen paikan järjestäminen läksyjen tekemiseen
- tarvittaessa tehtävien tekemisen aloittamisen ja niihin keskittymisen tukeminen
- huolehtiminen siitä, että lapselle jää riittävä aika kotitehtävien tekemiseen
- kotitehtävien tekemisen valvominen
- opettajalle kertominen, mikäli oppilaan työ määrä vaikuttaa liian isolta tai liian pieneltä
- koulusta tulleiden viestien kuittaaminen

### Koulun vastuu

- riittävän selkeä tehtävien antaminen
- määrältään sopivan läksyn antaminen
- läksyjen tekemisen tarkkaileminen
- huoltajalle tiedottaminen siitä, miten läksyasiat sujuvat
- avun pyytäminen oppilashuoltoryhmän kautta koulukuraattorilta, mikäli läksyt ovat jääneet tekemättä yli viisitoista kertaa lukukaudessa.

## Käyttäytyminen

### Oppilaan vastuu

- asiallinen käyttäytyminen
- ohjeiden kuunteleminen ja noudattaminen
- vastuun ottaminen tekemisistään
- rehellisyys
- reipas tervehtiminen, kiittäminen, anteeksi pyytäminen ja antaminen, riitojen sopiminen
- toisten huomioon ottaminen ja auttaminen

### Kodin (huoltajien) vastuu

- Huoltajalla on päävastuu lapsen kasvatuksesta.
- hyvän käyttäytymisen opettaminen ja vaatiminen yhdessä koulun kanssa
- aikuisen esimerkin näyttäminen

### Koulun vastuu

- hyvän käyttäytymisen opettaminen ja vaatiminen yhdessä kotien kanssa
- ryhmässä toimimisen opettaminen
- käyttäytymissäännöistä tiedottaminen
- käyttäytymisen arvioiminen



## Välitunnit

Koulu alkaa klo 8.00, 9.00 tai 10.00 ja päättyy 12.00, 13.00, 14.00 tai 15.00.

Kiinteät välitunnit ovat valvottuja. Välituntivalvojat käyttävät keltaista huomioliiviä.

Kireälläkin pakkasella ulkoillaan. Tarvittaessa opettaja voi lyhentää välituntia.

## Oppilaan vastuu

- ripeä siirtyminen välitunnille
- välitunnin viettäminen ulkona, ellei valvoja sateen tai kireän pakkasen vuoksi anna lupaa toimia toisin
- välituntialueella pysyminen
  - \* koulun alapiha ja päädyt eivät kuulu välituntialueeseen, myöskään liikuntahallin sivut tai takaosa eivät ole välituntialuetta (poikkeuksena skeittipaikkaa toisessa päädyssä)

## Toisen ja ympäristön huomioon ottaminen

- tappeleminen, töniminen ja ärsyttäminen eivät kuulu yhteisiin rauhanomaisiin leikkeihin
- toisten välituntileikkien kunnioittaminen ja rauhaan jättäminen
- lumipallojen, kivien, keppien tms. heittäminen on kiellettyä
- huolehditaan ympäristöstä, istutetut kasvit ja puut jätetään rauhaan

## Pelit ja leikit

- **Pallopelit:**
  - \* Jalkapalloa pelataan vain kentällä.
  - \* Saman luokan pelaajat voivat varata vain yhden maalin, pelataan siis yhden maalin peliä.
  - \* mailapelejä pelataan vain niille sovitulla alueella
- **liukumäki- ja hiihtomaasäännöt:**
  - \* lasketaan vain valvotusta mäestä
  - \* ylös kuljetaan valvojan osoittamaa reittiä
  - \* lasketaan istualtaan
  - \* mäessä ei viivytellä
  - \* toisen päälle ei ole lupa laskea
  - \* muissa laskijoissa ei saa roikkua
  - \* suksilla laskiessa oltava kypärä päässä
  - \* voltteja ei saa tehdä
- **skeittisäännöt:**
  - \* skeitataan vain sille osoitetulla paikalla
  - \* kypärän käyttäminen on pakollista
  - \* skeittiparkki on tarkoitettu vain skeittaamiseen
- **keinusäännöt:**
  - \* skeitataan vain sille osoitetulla paikalla
  - \* enintään kaksi oppilasta keinusssa yhtä aikaa
  - \* jonotus turvallisen välimatkan päässä
  - \* jos keinueihin on jonoa, keinumisaika noin kaksi minuuttia
- **kiipeilytelinesäännöt:**
  - \* voltteja ei saa tehdä
  - \* annetaan toisille kiipeilyrauha
  - \* palloseinät eivät ole kiipeilypaikkoja

## Sisääntulo välitunnin loputtua

- kellon soitua tai sovittuun aikaan tullaan parijonoon ulko-oven eteen. Valvoja antaa luvan rauhalliseen sisääntuloon. Pääovella sisään tultaessa käytetään oikeanpuolista ovea.
- talvella enimmäkseen lumet puistellaan ja harjataan pois ennen sisääntuloa
- kengät pyyhitään hyvin

## Kodin (huoltajien) vastuu

- koulun välituntisääntöihin tutustuminen yhdessä lapsen kanssa
- sääntöjen merkityksestä ja turvallisuudesta keskusteleminen

## Koulun vastuu

- riittävästä välituntivalvonnasta huolehtiminen niin, että välitunti on mahdollisimman turvallinen
- ryhmässä toimimisen opettaminen
- välituntikäytäntöjen kehittäminen



## Pukeutuminen

### Asiallinen pukeutuminen

Koulu on oppilaan ja koulun henkilökunnan työpaikka, joten koulussa tulee pukeutua asiallisesti ja tilanteiden mukaisesti. Joissakin tilanteissa pukeutuminen vaikuttaa tehtävän turvalliseen suorittamiseen ja se tulee ottaa huomioon.

Koulussa ei voi käyttää esim. napapaitoja, erittäin lyhyitä hameita tai tekstiltään/kuvitukseltaan loukkaavia vaatekappaleita. Koulussa ei käytetä myöskään päähinettä sisätiloissa.

### Käytännöt

Oppilaat ottavat kengät pois tullessaan välitunnilta sisälle ja kuljettavat ne niille osoitettuun paikkaan. Ulkovaatteita säilytetään luokalle osoitetussa naulakossa.

#### Oppilaan vastuu

- säänmukainen välituntipukeutuminen
- omista vaatteista huolehtiminen
- oppitunteihin soveltuva pukeutuminen:
  - \* kuvataide ja tekninen työ: ei helposti sotkeutuvia vaatteita
  - \* tekninen työ: työturvalliset vaatteet: ei roikkuvia hihoja, "pompula" pitkille hiuksille
  - \* liikunta: asialliset liikuntavarusteet, "pompula" pitkille hiuksille (erit. uinti)
  - \* retket: retken luonteeseen ja säähän sopiva varustus

#### Kodin (huoltajien) vastuu

- huolehtiminen siitä, että oppilaalla on koulupäivään soveltuvat siistit, asialliset ja säänmukaiset asusteet
- huolehtiminen myös siitä, että oppilaalla on oppitunteihin soveltuvat varusteet

#### Koulun vastuu

- asiallisen pukeutumisen opettaminen ja valvominen
- epäasialliseen pukeutumiseen puuttuminen ja yhteydenotto kotiin
- työjärjestyksestä tiedottaminen niin, että oppilas ja huoltajat pystyvät ottamaan asiat koulupäivään valmistautumisessa huomioon

## Sisällä liikkuminen

#### Oppilaan vastuu

- kenkien ottaminen pois jalasta ulko-ovella ja niiden kuljettaminen oman naulakon alle
- päähineen ottaminen pois päästä sisätiloissa
- liikkuminen rauhallisesti kävelemällä
- ripeä välitunnille lähteminen
- aikuisten tervehtiminen

#### Kodin (huoltajien) vastuu

- käytösten opettaminen yhdessä koulun kanssa (mm. päähineen ottaminen pois päästä sisätiloissa)

#### Koulun vastuu

- käytösten opettaminen yhdessä kodin kanssa
- turvallisuudesta huolehtiminen siirtymätilanteissa opastamalla ja valvomalla

## Kouluruokailu

Jokaisella luokalla on määritelty ruokailuvuoronsa. Kätet pestään opettajan ohjeen mukaan joko luokassa tai muualla. Keittiöhenkilökunta merkitsee ruokalistaan myös sen, mitkä erikoisruokavaliot ovat erillisellä erityisruokavaliolinjastolla.

Opettaja ohjaa oppilaat luokan ruokailualueelle. Pöydät täytetään opettajan ohjeiden mukaan. Ruokailun jälkeen tuoleja ei nosteta telineisiin, jotta ei tulisi tarpeetonta meteliä.

### Oppilaan vastuu

- asiallinen käyttäytyminen
- itselle riittävän ruoka-annoksen ottaminen
- monipuolisen annoksen ottaminen, uusien makujen opetteleminen
- ruokailuvälineiden (myös veitsen) käyttäminen
- siisti ja reipas ruokaileminen
- rauhallinen keskustelu ruokailun aikana samassa pöydässä istuvien kanssa
- sen opettelu, että ruokaa ei tarvitsisi viedä biojäteastiaan. Tarvittaessa opettaja antaa siihen luvan.
- astioiden palauttaminen siististi palautuspisteeseen
- keittiöväen kiittäminen ruoasta
- toimiminen ruoan jälkeen opettajan ohjeiden mukaan: siirtyminen välitunnille tai luokkaan työskentelemään

### Kodin (huoltajien) vastuu

- hyvien ruokatapojen opettaminen yhdessä koulun kanssa
- monipuolisen ruokakulttuurin opettaminen, jotta oppilas osaa syödä monipuolisesti erilaisia ruokia - eli rohkaista lasta maistamaan uusia makuja
- olla totuttamatta oppilasta siihen, että kouluruokailun voi korvata välipalalla tai herkuilla
- oppilaan erikoisruokavaliota koskevan lääkärintodistuksen toimittaminen koulun keittiöhenkilökunnalle

### Kaupungin vastuu

- maukkaan, monipuolisen ja riittävän aterian tarjoaminen

### Koulun vastuu

- hyvien ruokatapojen opettaminen yhdessä kodin kanssa
- ruoan ottamisen ja ruokailun valvonta
- luvan antaminen ruoan poisviemiseen harkinnan mukaan





### Omat ja yhteiset välineet

Oppilas saa koulussa käyttöönsä oppikirjoja, jotka ovat koulun omaisuutta. Ensimmäisen luokan oppilaan huoltaja voi halutessaan lunastaa muistoksi oppilaan aapisen sen nettohinnalla. Työkirjat jäävät oppilaalle.

Oppilas saa henkilökohtaiseksi kynän, kumin, viivoittimen ja värikynät. Opettajan harkinnan mukaan oppilaille voidaan jakaa henkilökohtaisiksi myös muita välineitä.

Oppilaalla tulee olla omat liikuntavälineet (mm. sukset ja luistimet). Mikäli niiden hankkiminen on taloudellisesti mahdotonta, on syytä ottaa yhteyttä alueen sosiaalityöntekijään.

#### Oppilaan vastuu

- omista tavaroista huolehtiminen
- yhteisistä tavaroista huolehtiminen
- kouluympäristön pitäminen siistinä ja viihtyisänä
- toisen omaisuuden rauhaan jättäminen
- koulussa tarpeettomien tavaroiden kotiin jättäminen esim. rullaluistimet, viihde-elektroniikka, keräilykortit, makeiset ja purukumi eivät kuulu kouluun. Oma opettaja voi antaa luvan esim. lelopäivään omassa luokassaan.

#### Kodin (huoltajien) vastuu

- sen valvominen, että oppilas ei ota tarpeettomia, kiellettyjä tai vaarallisia tavaroita kouluun
- oppilaan välineiden (esim. liikuntavälineet) hankkimisesta ja kunnosta huolehtiminen
- oppilaan hukkaaman, rikkoman tai vahingoittaman kirjan tai tavaran tilalle uuden hankkiminen

#### Koulun vastuu

- työskentelyssä tarvittavien tarvikkeiden ja välineiden antaminen tai lainaaminen oppilaille
- tavaroista huolehtimisen opettaminen
- huoltajille tiedottaminen siitä, miten välineistä huolehtiminen sujuu

### Kännykän käyttö

#### Oppilaan vastuu

- kännykän ottaminen kouluun vain silloin, kun huoltajat pitävät sitä tarpeellisena
- kännykän pitäminen koulussa repussa suljettuna tai äänettömänä ja värinättömänä
- kännykän käyttäminen vain opettajan luvalla (koskee myös esim. kamera- ja soitinominaisuuksia)

#### Kodin (huoltajien) vastuu

- luvan antaminen kännykän kouluun ottamiseen vain silloin, kun se on ehdottoman tarpeellista
- asiallisen kännykänkäytön opettaminen
- sen tiedostaminen, että koulu ei vastaa kouluun kuulumattomien arvoesineiden häviämisestä tai rikkoutumisesta

#### Koulun vastuu

- asiallisen kännykänkäytön opettaminen
- sääntöjen noudattamisen valvominen
- luvattomasti käytettyjen kännyköiden takavarikoiminen päivän ajaksi tai saman rikkeen toistuessa pidemmäksi aikaa

## Kiusaaminen

Kiusaaminen on kiellettyä, mutta sitä tapahtuu. Kiusaamista ei saa koskaan hyväksyä. Koulukiusaaminen on sitä, että yhtä tai useampaa oppilasta kiusataan usein ja jatkuvasti. Kiusaaja loukkaa tahallaan kiusattua ja aiheuttaa toiselle mielipahaa tai vammoja.

On hyvä muistaa, että yksittäiset riitatilanteet eivät ole välttämättä koulukiusaamista ja eri ihmiset saattavat kokea kiusaamisen eri tavalla.

### Koulukiusaaminen voi olla:

- sanallista kiusaamista: haukkuminen, uhkailu, hämääminen ja ärsyttäminen
- fyysistä kiusaamista: potkiminen, lyöminen, käsiksi käyminen, töniminen, kamppaaminen, tavaroiden hajottaminen/varastaminen/piilottaminen
- selän takana puhumista, hyljeksintää ja välinpitämättömyyttä, pakottamista, kiristämistä, katseita

### Kiusaamiseen voidaan puuttua mm.

- keskustelemalla molempien osapuolten kanssa yhdessä tai erikseen
- antamalla kiusaajalle määräaikainen välituntikielto tai rajaamalla oppilaan välituntialuetta
- kutsumalla osapuolten vanhemmat koululle yhteiseen keskusteluun
- käyttämällä jälki-istuntoa tai perusopetuslaissa määritellyjä kurinpitovaroituksia (kirjallinen varoitus, määräaikainen erottaminen)
- siirtämällä tilanteen mukaan kiusaaja tai kiusattu eri luokkaan tai eri kouluun
- järjestämällä kiusaajan koulutyö määräaikaisesti muulla tavoin niin, että hän ei ole missään tekemisissä kiusatun tai muun luokan kanssa.
- koulu ilmoittaa poliisille sellaiset kiusaamistapaukset, jotka koulun arvion mukaan täyttävät rikoksen tunnusmerkit (pahoinpitely, toisen omaisuuden haltuunotto tai vahingoittaminen jne.).



### Oppilaan vastuu

- toisen huomioon ottaminen ja hyväksyminen
- tietää, mitä on kiusaaminen ja pohtia sitä
- olla ärsyttämättä ja pyrkiä hillitsemään itsensä, jos toinen ärsyttää
- olla kiusaamatta
- kiusaamisesta kertominen aikuiselle (myös siitä, jos muita kiusataan)

### Kodin (huoltajien) vastuu

- erilaisuuden hyväksymisen opettaminen yhdessä koulun kanssa
- kiusaamisen kieltäminen
- keskusteleminen lapsen kanssa siitä, kiusataanko koulussa
- yhteydenotto luokanopettajaan, mikäli kiusaamista ilmenee
- kiusaamiseen puuttuminen, jos huoltaja sattuu kiusaamistilanteeseen esim. koulumatkalla ja yhteys tilanteen jälkeen opettajaan.
- kiusaamisen selvittämiseen osallistuminen, mikäli oma lapsi on ollut osallisena kiusaamisessa

### Koulun vastuu

- erilaisuuden hyväksymisen opettaminen yhdessä kodin kanssa
- kiusaamisen kieltäminen ja ennaltaehkäiseminen (mm. oppilaiden kanssa keskusteleminen siitä, mitä kiusaaminen on)
- kiusaamisen kartoittaminen
- kiusaamiseen puuttuminen niin, että se loppuu
- yksittäisten tilanteiden selvittäminen
- tiedottaminen kaikkien osapuolten koteihin, vastuuhenkilönä luokanopettaja
- suunnitelman tekeminen kiusaamiseen puuttumisesta

## Seuraamukset sääntöjen rikkomisesta

Koulun ja kodin tehtävä on yhdessä opettaa vastuullisuutta. Koulussa, kuten yhteiskunnassakin sääntöjen rikkomista ja huonosta käytöksestä seuraa aina jotakin. Opettaja määrittelee seuraamuksen, joka riippuu mm. oppilaan iästä ja kehitystasosta, teon luonteesta, sen motiiveista, tilanteesta, teon toistumisesta ja sen vaarallisuudesta.

Kasvatuksellisesti paras seuraamus liittyy suoraan oppilaan tekemään tekoon ja opettaa vastuullisuutta. Välitunnilla tapahtuneesta satuttamisesta seuraamus voi olla välituntikielto. Tahallisesta sotkemisesta luonnollinen seuraus on sotkun siivoaminen. Läksyjen jäätyä tekemättä "minkä taakseen jättää, sen edestään löytää".

Kokeilimme viime vuonna kasvatuskeskustelun käyttöä yhtenä jälki-istunnon muotona. Kokemuksen perusteella se on hyvä työkalu erityisesti käyttäytymisen rikkeissä (esim. ruma kielenkäyttö, valehtelu, uhmakkuus, toisten vahingoittaminen). Kasvatuskeskustelussa käsitellään rikkomusta, sen korvaamista, sovittamista ja rikkomuksen vaikutuksia. Käydystä keskusteluista otetaan yhteyttä kotiin. Tavoitteena on, että oppilas ymmärtää tehneensä väärin, sovittaa tekonsa ja oppii vastuullisuutta.

## Toiminta poissaolotilanteessa

Perusopetuslain mukaan (§ 35) "Oppilaan tulee osallistua perusopetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta. Huoltaja on velvollinen valvomaan oppilaan oppivelvollisuuden suorittamista (§ 26, 45). Koulu on velvollinen seuraamaan perusopetukseen osallistuvan oppilaan poissaoloja ja ilmoittamaan luvattomista poissaoloista oppilaan huoltajalle (§ 26).

Oppilaan **sairastuessa** oppilaan huoltaja ottaa yhteyttä kouluun (luokanopettajan kanssa sovitulla tavalla) ensimmäisen poissaolopäivän aamuna. Oppilas huolehtii jaksamisensa mukaan koulu-tehtävistään sairauden aikana. Sairauden jälkeen opettaja selvittää, onko oppilas jäänyt poissaolon vuoksi jälkeen opinnoistaan ja sopii tarvittaessa tukiovetuksen järjestämisestä. Jos oppilaan poissaolojen yhteismäärä ylittää viisitoista vuorokautta lukukaudessa, oppilaan koulunkäynnin tilannetta arvioidaan oppilashuoltoryhmässä.

**Luvallinen poissaolo:** Lomamatkat tulee tehdä ensisijaisesti koulun loma-aikoina. Oppilaan huoltaja pyytää opettajalta (maksimissaan viisi päivää) tai rehtorilta (yli viisi päivää) lupaa poissaoloon ja selvittää poissaolon syyn. Oppilas kysyy etukäteen opettajalta, mitkä tehtävät hänen täytyy tehdä poissaolon aikana. Lomamatkopoissaolojen ylittäessä viisi vuorokautta lukuvuodessa oppilaalle sovietaan korvaavia taito- ja taideaineiden tunteja. Huoltaja vastaa siitä, että luvanvarainen poissaolo ei aiheuta tarvetta ylimääräisille tukitoimille koulunkäynnin järjestämisessä.

**Luvatonta poissaolo:** Mikäli oppilas on poissa koulusta, eikä huoltaja ota yhteyttä kouluun ensimmäisenä poissaolopäivänä, opettaja ottaa yhteyttä huoltajaan. Opettaja arvioi tilanteen kokonaisuudesta käsin sen, minkälaiset seuraamukset poissaolosta oppilaalle tulee sekä miten väliin jääneet oppitunnit suoritetaan. Mikäli luvattomat poissaolot toistuvat usein, asiaa käsitellään aina koulun oppilashuoltoryhmässä. Toistuva myöhästely on myös luvatonta poissaoloa.

### Netissä tarkemmin

- Loma-anomuskaavake
- Tiedottaminen
- Kehittäminen ja arviointi
- Palaute koulun toiminnasta
- Tietoa pelastussuunnitelman sisällöstä
- Krisisuunnitelman lyhennelmä

*Yhteistyö -osio kuvaa Keski-Palokan koulua osana lähiympäristöään. Toimimme yhdessä monien eri tahojen kanssa ja osiossa kuvaamme yhteistyön periaatteita ja käytäntöjä.*

## Kodin ja koulun yhteistyö

Kuvaamme sivulla tarkemmin yhteistyön ja tiedonkulun käytäntöjä kodin ja koulun (sekä kodin ja luokan) välillä. Oma luokanopettaja huolehtii ensisijaisesti kodin ja opettajien välisestä yhteistyöstä. Tarkemmat säännöt sovitaan yhdessä asianomaisen opettajan kanssa.

Mikäli vanhemmilla on uusia ideoita yhteistyön kehittämiseksi, otamme mielellämme vastaan ehdotuksia.

Haluamme rohkaista huoltajia tulemaan mukaan koulun arkeen. Koulun toiminta on lakisääteisesti julkista (rehtorilla on oikeus rajoittaa julkisuutta erityistilanteissa), toisin sanoen huoltajat voivat osallistua oppitunteihin, mikä rikastuttaa koulun toimintaa ja antaa myös huoltajalle kuvan erityisesti siitä, miten oma lapsi toimii osana isoa ryhmää. Vanhemmat ovat tervetulleita myös koulun retkille.

Koemme, että on lapsen edun mukaista, että opettaja tietää myös lapsen kotitilanteiden muutoksista, mikäli niiden oletetaan vaikuttavan koulunkäyntiin. Mikäli lapsen huoltajat asuvat erillään, toivomme vanhempien keskenään sopivan tiedonkulusta koululle.

Toivomme vanhempien neuvottelevan opettajan kanssa etukäteen, mikäli perhe haluaa rajoittaa lapsen osallistumista opetukseen esimerkiksi kulttuurisista tai uskonnollisista syistä. Uskomme, että avoin tiedonkulku edistää molemminpuolista kunnioitusta tämän kaltaisissa asioissa.

## Keski-Palokan koulun vanhempainyhdistys ry

Keski-Palokan koulun vanhempainyhdistys ry on **keskeinen toimija kodin ja koulun välisessä yhteistyössä**. Yhdistys on rekisteröity yhdistysrekisteriin. Vanhempainyhdistys on haluttu kuitenkin pitää käytännöllisenä ja mahdollisimman epämuodollisena yhteistyöfoorumina.

Voit ottaa vanhempainyhdistyksen puheenjohtajaan yhteyttä sähköpostilla  
[vanhempainyhdistys@keskipalokankoulu.net](mailto:vanhempainyhdistys@keskipalokankoulu.net)

Vanhempainyhdistyksen tarkoitus ja toiminta määritellään säännöissä seuraavasti:

**Yhdistyksen tarkoituksena on edistää ja ylläpitää Keski-Palokan koulun ja kotien yhteistyötä ja tukea sekä aatteellisesti että taloudellisesti koulun kulttuuri-, harrastus- ja kasvatustoimintaa.**

Vanhempainyhdistyksen kaikki kokoukset ovat avoimia jokaiselle huoltajalle! Tervetuloa mukaan!

## Netissä tarkemmin

- yhdistyksen toiminnan laajempi kuvaus

- liittymislomake (pdf)

## Jälkkäri eli koululaisten iltapäivätoiminta

Jyväskylän kaupunki tarjoaa koululaisten iltapäivätoimintaa Keski-Palokan koulun yhteydessä. Palvelun järjestää Jyväskylän turvallinen iltapäivä ry.

Iltapäivähoidon oppilaspaikoista tekee päätöksen vastaava ohjaaja Tuuli Kauppala. Laskutusasioissa palvelee Turvallinen iltapäivä ry:n toiminnanjohtaja Taina Jauhiainen (040 559 6339)

Jyväskylän kaupungin vastuuhenkilö iltapäivätoimintaan liittyvissä asioissa on Jälkkärin koordinaattori Tella Vuolle-Oranen (etunimi.sukunimi@jkl.fi / 014 266 4036 / 050 - 3692771).

Koulu ja iltapäivätoiminta tekevät yhteistyötä seuraavasti:

- \* iltapäivätoiminnassa sovelletaan koulun sääntöjä
- \* iltapäivätoiminnassa voidaan käyttää erikseen sovittaessa koulun tiloja ja välineitä
- \* koulu voi antaa tietoja oppilaasta jälkkärin vastuuhenkilölle, mikäli vanhemmat antavat siihen kirjallisesti luvan

Jälkkäri toimii Keski-Palokan koulun puukoulussa. Toiminta on lapsilähtöistä, vapaata leikkiä ja yhdessä olemista painottavaa. Jälkkäri on auki klo 12 - 17 ja työntekijöitä ryhmässä on neljä. Toimintaan liittyvistä asioissa voit ottaa yhteyttä vastaavaan ohjaajaan Tuuli Kauppalaan 040 - 708 4486 tai Turvallinen iltapäivä ry:n toiminnanjohtaja Taina Jauhaiseen (040 559 6339).



## Kirjastoauto

Kirjastoauto käy koulullamme keskiviikkoisin klo 12.15-14.15 ja torstaisin 12.00-14.15.

### Netissä tarkemmin yhteistyöhön liittyen

- yhteistyö (nivellys) esiopetukseen ja yläkouluun
- luontokoulu

- muun koulun tekemä yhteistyön kuvaus
- yhteistyön periaatteet



Lomakkeet -osiossa ovat huoltajien ja muiden koulun kanssa yhteistyötä tekevien tahojen tarvitsemat lomakkeet Adobe Acrobat -muodossa.

## Sivuillamme olevat lomakkeet

- kouluun muuttavan oppilaan ilmoittautumislomake
- koulutulokkaan ilmoittautumislomake
- A2-kielen valinta
- käsityön valinta
- loma-anomus (yli 5 vrk)



